

## ใบยืมครุภัณฑ์

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารเลขที่ \_\_\_\_\_ (สำหรับเจ้าหน้าที่) วันที่ \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ รหัสนิสิต / ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

นิสิต ป.ตรี     นิสิต ป.โท     นิสิต ป.เอก     อาจารย์     เจ้าหน้าที่     บุคคลนอก ระบุ \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_

เบอร์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ ถึง วันที่ \_\_\_\_\_ (ระยะเวลายืมไม่เกิน 30 วัน)

จุดประสงค์ในการใช้ \_\_\_\_\_

หลักฐานที่แนบในการขอยืม (บัตรประจำตัวที่มีรูปของผู้ยืม) \_\_\_\_\_

- เงื่อนไข** \* ครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้าได้ขอยืมค้างรายการข้างต้นนี้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และข้าพเจ้าได้รับทราบราคาของครุภัณฑ์ที่ขอยืมแล้ว หากปรากฏว่าผู้รับคืนครุภัณฑ์พบว่าครุภัณฑ์ที่นำมาส่งคืนมีความชำรุดโดยที่มิได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญหายในระหว่างที่ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นผู้ยืม ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายตามค่าใช้จ่ายจริง โดยไม่มีข้อแม้ใดใด
- \* ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมในการใช้ครุภัณฑ์แล้วและสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง
  - \* ข้าพเจ้าจะไม่ส่งต่อครุภัณฑ์ที่ยืมในชื่อของข้าพเจ้าให้บุคคลที่สามนำไปใช้งาน
  - \* หากข้าพเจ้านำมาคืนล่าช้ากว่ากำหนด ข้าพเจ้าจะต้องจ่ายค่าปรับวันละ 100 บาท

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงในการยืมครุภัณฑ์และเข้าใจดีแล้ว

เห็นควรให้ยืมอุปกรณ์ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม  
...../...../.....

ลงชื่อ .....  
(...../...../.....)  
...../...../.....

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขา

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายครุภัณฑ์  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับคืนครุภัณฑ์  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

สภาพของครุภัณฑ์เมื่อได้รับคืน  เรียบร้อย     ชำรุด     หาย     อื่นๆ \_\_\_\_\_

รายละเอียด: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_